

## Szervezeti és Működési Szabályzat

Debrecen Megyei Jogú Város Örmény Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Njtv.) 113. § a.) pontja alapján, az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ.) alkotja meg:

### **I. Fejezet** **Általános rendelkezések**

**1./** A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján az Njtv. alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.

#### **2./ A nemzetiségi önkormányzat**

**Hivatalos megnevezése:** Debrecen Megyei Jogú Város Örmény Nemzetiségi Önkormányzat

**Székhelye:** 4024 Debrecen Batthyány u. 20.

**Rövidített elnevezése:** ÖNÖ

**Levelezési címe:** 4031 Debrecen Halastó u. 13.

**Tevékenység:** 841106 Települési és területi helyi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége;  
TEÁOR kód: 8411 Általános közigazgatás

**Adószáma:** 185497371-09

**Számlaszáma:** 1173800818549737

Debrecen Megyei Jogú Város Örmény Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) bélyegzőjének lenyomatát a 2. melléklet tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről, valamint ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, továbbá az általa képviselt nemzetiségek helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

### **II. fejezet**

#### **A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei**

**3./** A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

**4./** A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

**5./** A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.

**6./** A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

- 7./ A nemzetiségi önkormányzat minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így:
- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
  - c) vagyonelemtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
  - d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
  - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
  - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
  - g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
  - h) amit törvény ilyenként határoz meg.
- 8./ A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
  - b) bizottság létrehozásáról,
  - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
  - d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
  - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
  - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
  - g) olyan ügyben, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- 9./ A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire, valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja.
- 10./ A nemzetiségi önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- 11./ Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskör gyakorlója köteles félévente, továbbá a képviselő-testület kérésére a képviselő-testületnek beszámolni.

### **III. Fejezet**

#### **A nemzetiségi önkormányzat testülete és működésének szabályai**

- 12./ A képviselő-testület tagjainak száma 3 fő. A képviselők névjegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

#### **A testület működése**

- 13./ A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakuló ülést, rendes ülést, valamint közmeghallgatást tart.

#### **Alakuló ülés**

- 14./ A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt belüli időpontra hívja össze. Az alakuló ülést a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti. Az alakuló

ülésein a helyi választási bizottság elnöke beszámol a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményéről. A nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen testületének tagjai közül megválasztja elnökét, elnökhelyettesét, valamint bizottsága tagjait. Az alakuló ülés akkor tekintendő megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.

### **Rendes ülés**

- 15./ A testület éves munkatervet készít, melynek összeállításáról az elnök gondoskodik és terjeszti a testület elé.
- 16./ A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést tart. Az ülést össze kell hívni
- a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede, de legalább két képviselő,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
  - c) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

### **A testületi ülés összehívása**

- 17./ A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze úgy, hogy azt az ülést megelőzően legkésőbb 2 nappal kézbesíti a meghívottak részére. Akadályoztatása vagy az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnök e feladatait az elnökhelyettes látja el. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása, vagy tisztségük betöltetlensége esetére a testület ülésének összehívására és vezetésére a testület a korelnököt jelöli ki.
- 18./ A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, továbbá a napirendi pontoknak a megjelölését, valamint a napirendi pontok tárgyát képező előterjesztések határozati javaslatát is.
- 19./ Az ülésre a jegyzőt, illetve annak szakmai megbízottját, továbbá azon személyeket, akik jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, meg kell hívni. A további meghívottak körét az elnök határozza meg.

### **Az ülések nyilvánossága**

- 20./ A testület ülése nyilvános.
- 21./ A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
- a) összeférhetetlenségi,
  - b) méltatlansági,
  - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - d) vagyonyilatkozati eljárás és
  - e) fegyelmi büntetés kiszabása során.
  - f) az Njtv.-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja, illetve zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
- a) választás,
  - b) kinevezés,
  - c) felmentés,

- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

- 22./ A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 23./ A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, illetve Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban (továbbiakban: megállapodás) megjelölt személy vesz részt.

### **A tanácskozás rendje és a napirend**

- 24./ A testületi ülés napirendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 25./ A testületi ülést az elnök, akadályoztatása vagy az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes vezeti. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- 26./ Az ülést az elnök nyitja meg, majd megállapítja a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén nem lehet ülést tartani. A határozatképességet az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokról szóló határozathozatalnál ellenőrizni kell. A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van.
- 27./ A napirendre az elnök tesz javaslatot, melyet a testület szavazással fogad el. Az elnök a napirendi javaslat – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott határozati javaslat(ok) napirendre vételére szóló javaslattal. A testületi ülésen kiosztott anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő rövid szóbeli indoklásával kerülhet sor, ha a napirendre vételt a testület megszavazza. A levezető elnök javaslatára a testület jegyzőkönyv hitelesítőt választ.
- 28./ A napirend tárgyalásának menete a következő:
- a) az előterjesztő ismerteti a napirendi pont tárgyát képező előterjesztést, melyhez kiegészítést tehet,
  - b) a testület bármely tagja kérdést tehet fel a napirenddel kapcsolatban az előterjesztő felé,
  - c) a képviselők a napirendhez kapcsolódóan felszólalhatnak, felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében, amennyiben a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja,
  - d) ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, bármikor szót kérhet.

### **A testület döntése, a döntéshozatal szabályai**

- 29./ A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- 30./ Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben az elnök olvassa fel. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök szavazatát utolsóként adja le. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

- 31./ Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
- 32./ A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
- 33./ A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a döntéshozatalnál jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- 34./ A határozatokat naptári évenként kezdődő folyamatos sorszámozással, valamint a döntéshozatal pontos dátumának meghatározásával kell számozni.
- 35./ A nemzetiségi önkormányzat a határozatait oly módon teszi közzé, hogy azok a nemzetiségi önkormányzat hivatalos helyiségében megtekinthetők.

### **Közmeghallgatás**

- 36./ A nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, ahol a résztvevők közérdekű bejelentést tehetnek, kérdést, véleményt, javaslatot fogalmazhatnak meg a nemzetiségi önkormányzat munkájával, valamint a nemzetiségi közügyek intézésével kapcsolatban.
- 37./ A közmeghallgatás összehívásának, helyének, napirendjének meghatározása során, valamint az ülés vezetésénél a rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatásra szóló közleményt az ülést 8 nappal megelőzően a nemzetiségi önkormányzat székhelyén található hirdetőtáblán is közzé kell tenni.

### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

- 38./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza
- a) a testületi ülés helyét és
  - b) időpontját;
  - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
  - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
  - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
  - f) az előterjesztéseket;
  - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
  - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
  - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
  - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
  - k) a megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
  - l) a szavazás számszerű eredményét;
  - m) a hozott döntéseket.

A jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

- 39./ A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 40./ A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

#### **IV. Fejezet**

##### **A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogállása, jogai és hatásköre**

- 41./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 42./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő
- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
  - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
  - c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
  - d) köteles részt venni a testület munkájában,
  - e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

##### **A nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatás megszűnése**

- 43./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik
- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
  - b) választójogának elvesztésével,
  - c) összeférhetetlenségének kimondásával,
  - d) méltatlanság megállapításával,
  - e) lemondással,
  - f) a képviselő-testület feloszlásával,
  - g) a képviselő-testület feloszlásával,
  - h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
  - i) a képviselő halálával.

## **V. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese**

- 44./** Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat képviselő-testületi, közgyűlési és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
- 45./** A nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatait az elnök és az elnökhelyettes tartja nyilván és ellenőrzi.
- 46./** Nem lehet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az alapvető jogok biztosa és helyettese, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, politikai felsővezető, központi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Békéltető Testület elnöke és a pénzügyi békéltető testületi tag, továbbá a Magyar Nemzeti Bank fizetési, elszámolási, és értékpapír-elszámolási rendszerek felvigyázásával, a makroprudenciális politika kialakításával, a szanálási hatósági feladatok ellátásával és a pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatköréhez kapcsolódó feladatot ellátó alkalmazottja, a fővárosi és megyei kormányhivatalt vezető kormány megbízott, a területi vagy helyi államigazgatási szervnek az a kormánytisztviselője, akinek feladatkörébe az adott települési, területi nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége a helyi nemzetiségi önkormányzatra kiterjed, a területileg illetékes helyi önkormányzat jegyzője, főjegyzője, polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja, a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a helyi nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője.
- 47./** Az elnök az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Ha az elnök kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon az elnöknek és a megyei kormányhivatalnak kézbesíteni kell.
- 48./** Az elnök megbízatása megszűnik:
- a) a választójog elvesztésével,
  - b) a képviselői megbízatás megszűnésével,
  - c) a képviselő-testület feloszlata vagy feloszlása kimondása esetén,
  - d) az elnöki tisztségről történő lemondással,
  - e) összeférhetlenség kimondásával,
  - f) méltatlanság megállapításával,

g) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével,  
h) halálával.

**49./** Az elnökhelyettesre a megbízatás keletkezését, az összeférhetetlenséget, valamint a megbízatás megszűnését tekintve az elnökre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## **VI. Fejezet** **A tiszteletdíj és mértéke**

**50./** A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat állapíthat meg.

**51./** A nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, az elnökhelyettes részére megállapított tiszteletdíj nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

**52./** A nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.

**53./** Az elnök, elnökhelyettes, tag tiszteletdíját a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete külön határozatban, összecszerően állapítja meg.

**54./** Az elnök és az elnökhelyettes tiszteletdíjat, más járandóságot - a költségtérítés kivételével - nem vehet fel a nemzetiségi önkormányzat által létrehozott bármely szervezetben, valamint olyan szervezetben, amelynek tevékenységében tulajdonosként (résztulajdonosként), fenntartóként (részfenntartóként) közreműködik.

**55./** Amennyiben a képviselő-testület határozattal megállapítja a nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, tagja kötelezettségszegését, a tiszteletdíj mértéke a felére csökkenthető. Súlyos, vagy ismételt kötelezettségszegés esetén a tiszteletdíj megvonható.

## **VII. Fejezet** **Gazdálkodás, költségvetés, vagyon**

**56./** A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

**57./** A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt költségvetéséről a megállapodásban foglaltak szerint.



- 58./** A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásához és költségvetéséhez kapcsolódó egyes feladatokat Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el a megállapodásban foglaltak szerint.
- 59./** A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
- a) az állam költségvetési támogatása,
  - b) egyéb támogatások,
  - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
  - d) a vagyonának a hozadéka,
  - e) az anyaországi és egyéb adományok,
  - f) az átvett pénzeszközök.
- 60./** A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi – vagyonleltár alapján – mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet a helyi önkormányzat, jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
- 61./** A nemzetiségi önkormányzat részére Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata a testületi működés személyi és tárgyi feltételeit a megállapodás keretében átadott helyiségben biztosítja, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

## **VIII. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

- 62./** Jelen szervezeti és működési szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a nemzetiségi önkormányzat 6/2015. (I. 16.) számú határozatával elfogadott szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.
- 63./** A szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezi:
- 1. melléklet: A nemzetiségi önkormányzat testületi névsora,
  - 2. melléklet: A nemzetiségi önkormányzat bélyegzőlenyomata(i)

Debrecen, 2020.....

.....  
elnök

**Debrecen Megyei Jogú Város Örmény Nemzetiségi Önkormányzat  
testületi névsora**

<b>1. Dr. Peltekian Aram Abrahamné</b>	<b>elnök</b>
<b>2. Dr. Péntzes Ferenc</b>	<b>elnökhelyettes</b>
<b>3. Dr. Peltekian Aram Ibrahim</b>	<b>tag</b>

2. melléklet

**Debrecen Megyei Jogú Város Örmény Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőlenyomata(i)**